

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X	INFORME FINAL
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.279 – 2021	
Nombre completo del contratista: RICAURTE ANDRES VILLADA ADAMEZ	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 1130652647 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali. En cumplimiento del proyecto denominado “ Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali BP-26002602.”	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb/2021	Fecha terminación 30/jun/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DOCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.150.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12'150.000	\$ 2'430.000	\$ 0	\$ 9'720.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1035529994 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8836050080 Operador: SOS SIMPLE Fecha de Pago: 03/02/2021 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2021		
Observaciones al informe financiero y contable			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Realizar la atención y orientación de los usuarios en el área de trabajo de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.</p> <p>El contratista realizó la atención y orientación de los usuarios en el área de trabajo de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.</p> <p>2. Transcribir las comunicaciones y subirlas a el sistema MIRA VE.</p> <p>Hasta el momento no se le ha asignado al contratista requerimientos de este tipo.</p> <p>3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema MIRAVE y seguimiento de la respuesta PQRS.</p> <p>El contratista apoyo a la organización y el seguimiento de la respuesta PQRS. Se elabore relación detallada de los oficios y solicitudes enviadas por los usuarios. (reemplazo libros, peticiones) y sus respectivas respuestas.</p> <p>4. . Mantener archivos de gestión documental del área de trabajo de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana que le corresponda.</p> <p>El contratista realizo la organización de expedientes físicos (actas equipo IVC, Resoluciones y expedientes por comunas año 2020 y 2021) según la ley general de archivo (ley 594-2000) ordenando y actualizando archivos digitales 2020 y 2021.</p> <p>5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.</p> <p>Esta actividad no se a realizado debido a la temporada de COVID 19</p> <p>6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>El contratista realizo la organización y el seguimiento de la respuesta PQRS. Se elabore</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

relación detallada de los oficios y solicitudes enviadas por los usuarios. (reemplazo libros, peticiones) y sus respectivas respuestas en los Territorios

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

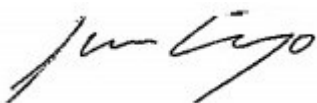
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/feb/2021